

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 10 от 30.08.2013г

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие приказом  
от 02.09.2013 г. № 10

**Положение о внутришкольном контроле  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
Асбестовского городского округа**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы №16, и регламентирует осуществление внутришкольного контроля.
- 1.2 Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния качества образования в школе, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса, реализации планируемых результатов.
- 1.3 Для объективной оценки качества образования в школе созданы следующие условия: наличие критериев измерения деятельности всех участников образовательного процесса; соотнесение измерителей результатов реализации основным задачам управления; наличие эффективной методики диагностирования состояния качества образования, квалифицированный анализ полученных результатов.
- 1.4 Срок действия настоящего Положения составляет 5 лет.
- 1.5 Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом по представлению заместителя директора по УВР и утверждаются приказом директора школы.

**2. Цели внутришкольного контроля**

Главной целью внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

**3. Задачи внутришкольного контроля:**

- 3.1 Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- 3.2 Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- 3.3 Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- 3.4 Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 3.5 Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.
- 3.6 Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

#### **4. Функции и объекты внутришкольного контроля**

- 4.1 Функции внутришкольного контроля:
  - информационно-аналитическая;
  - контрольно- диагностическая;
  - коррективно-регулятивная;
  - стимулирующая.
- 4.2 Объекты внутришкольного контроля:
  - ✓ контроль за ведением школьной документации;
  - ✓ контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
  - ✓ контроль за выполнением всеобщего;
  - ✓ контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
  - ✓ контроль за качеством образования обучающихся;
  - ✓ контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации.
  - ✓ контроль за методической работой;
  - ✓ контроль за питанием учащихся;
  - ✓ контроль за воспитательной работой;
  - ✓ контроль за соблюдением СанПиН к условиям и организации образовательного процесса.

#### **5. Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля**

- 5.1 Директор или, по его поручению, заместители директора по УВР вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:
  - соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
  - реализация основных образовательных, образовательных программ в рамках реализации государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, учебных планов;
  - использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
  - соблюдение порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
  - соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и нормативных локальных актов школы;

- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
  - осуществление проектной, исследовательской деятельности;
  - другие вопросы в рамках компетенции директора школы.
- 5.2 При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- выполнение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования в полном объеме;
  - выполнение государственного образовательного стандарта в полном объеме;
  - уровень сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1, 2, 3, классов;
  - уровень знаний, умений, навыков обучающихся 4, 5-11 классов;
  - дифференцированный подход педагогов к обучающимся в процессе обучения;
  - совместная деятельность учителя и обучающегося;
  - наличие положительного эмоционального микроклимата в классных коллективах;
  - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
  - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
  - умение корректировать свою деятельность;
  - умение обобщать, систематизировать свой опыт.
- 5.3 Виды контроля:
- тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;
  - фронтальный: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;
- 5.4 Виды внутришкольного контроля по периодичности контроля:
- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
  - предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
  - текущий (непосредственное наблюдение за образовательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
  - промежуточный;
  - итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов).
- 5.5 Методы контроля за деятельностью учителя:
- анкетирование;
  - социальный опрос;
  - собеседование
  - наблюдение;
  - изучение документации;
  - посещение уроков (заместителю директора по УВР рекомендуется посещать не менее 3 уроков в неделю)
  - анализ самоанализа уроков;
  - беседа о деятельности обучающихся;
  - результаты учебной деятельности обучающихся.
- 5.6 Методы контроля за качеством образования:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (административная контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование, собеседование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

## **6. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля**

- 6.1 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.2 В связи с внедрением в практику тестовых форм проверки уровня содержания и качества подготовки учащихся по предметам, необходимо применять в процессе преподавания, наряду с традиционными формами проверки знаний учащихся тестовые формы контроля, используя разнообразные виды заданий (с выбором ответа, с кратким ответом, на соотнесение объектов) и нетрадиционные формулировки заданий.
- 6.3 Основания для осуществления внутришкольного контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
  - план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 6.4 Правила осуществления внутришкольного контроля:
- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО;
  - в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
  - внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы;
  - по окончании проверки готовится итоговый материал (аналитическая справка, справка о результатах инспектирования, доклад о состоянии деятельности по проверяемому вопросу, приказ), в которых должно быть отражено:
    - основание проверки;
    - краткая характеристика объекта изучения;
    - источник получения информации;
    - количество посещенных уроков, мероприятий;
    - информация по всем вопросам, поставленным в план – задании;
    - выводы и предложения, рекомендации.
  - продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля, директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока, в случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения.
- 6.5 По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания УМК, оперативные совещания педагогов, совещания при директоре, зам. директора по УВР;
  - сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.
- 6.6 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
- проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
  - поощрении работников с изданием приказа;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.7 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **7. Технология проведения внутришкольного контроля**

### **7.1 Фронтальный персональный контроль:**

Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, подавшего заявление на аттестацию.

В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность вне учебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании ШМС и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

## 7.2. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и может быть:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно – обобщающий;
- предметный;
- персональный.

Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу работы, организации и проведению учебно-воспитательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами, методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и спортивных секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций; анализ школьной и классной документации.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

## 7.3. Классно-обобщающий контроль (тематический, фронтальный).

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

Классно-обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (например адаптация обучающихся).

В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.