

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 29.08.2014 г.

Утверждено
и введено в действие
приказом от 29.08.2014г № 161

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №16»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» Асбестовского городского округа (далее – МБОУСОШ № 16) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 (в ред. 05.05.2014 года) «О защите прав потребителей»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Решение Думы Асбестовского городского округа от 09.06.2009 года № 2/3 (в редакции от 26.05.2011 года № 54/6) «Об утверждении Порядка регулирования и установления цен, тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»;

- Порядок предоставления платных образовательных услуг образовательными организациями, учредителем которых является Управление образованием Асбестовского городского округа, утвержденным постановлением Управления образованием Асбестовского городского округа от 14.05.2014 года № 23;

- Устав школы;

- Иные нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление данных услуг.

Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных образовательных платных услуг в МБОУСОШ № 16 (далее по тексту - платные образовательные услуги).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между **Заказчиком** и **Исполнителем** при оказании платных образовательных услуг в МБОУСОШ № 16.

1.3. Применяемые понятия и определения в Положении:

«**Заказчик**» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающий платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий платные образовательные услуги лично;

«**Исполнитель**» - школа, другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные образовательные услуги;

«**Платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«**Потребитель**» - обучающийся или иное физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. МБОУСОШ № 16 предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в организации;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств с целью развития и укрепления материально-технической базы учреждения.

1.5. МБОУСОШ № 16 оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.6. Платные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся МБОУСОШ № 16) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ **Потребителя** (в данном случае обучающегося МБОУСОШ № 16, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. МБОУСОШ № 16 предоставляет следующие виды платных образовательных услуг:

- платную образовательную услугу (выполнение домашнего задания вместе с учителем);
- платную образовательную услугу (подготовка к школе);
- платную образовательную услугу (Секреты стилистики);
- платную образовательную услугу («Мир английского языка»);
- спортивные и физкультурные секции, группы по волейболу, баскетболу, футболу, лёгкой атлетике и другим видам спорта;
- отдых обучающихся в каникулярное время (школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием);
- платную образовательную услугу для старшеклассников по подготовке к Единому государственному экзамену по разным предметам с обучающимися других образовательных учреждений;
- платную образовательную услугу (изучение второго иностранного языка);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.2. Перечень платных услуг и цена за платные услуги, а также изменения (дополнения) к ним утверждаются приказом директора МБОУСОШ № 16.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг **Исполнителю** необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество **Потребителей** платных образовательных услуг;
- создать условия для оказания платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности **Исполнителя**;
- представить **Потребителю** платных образовательных услуг Перечень планируемых платных образовательных услуг (далее – Перечень);
- открыть лицевой счёт для учёта операций со средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- наличие лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования, которые будут организованы в МБОУСОШ № 16 в виде платных образовательных услуг с учётом запросов населения;
- разработать и утвердить Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- предоставить **Потребителям** бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных образовательных услугах, оказываемых **Исполнителем**:
 - 1) о режиме работы **Исполнителя**,
 - 2) о перечне видов платных образовательных услуг с указанием их стоимости,
 - 3) о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан,
 - 4) о контролирурующих организациях;
- самостоятельно утвердить в Прейскуранте размер платы на платные образовательные услуги, с указанием в нем стоимости одной услуги на человека по

согласованию с Учредителем, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. При этом размер платы на платные образовательные услуги может пересматриваться **Исполнителем** в связи с изменением расходов на их оказание при наличии экономического обоснования цены;

- заключить договор в письменном виде на оказание платных образовательных услуг с **Заказчиком** или оформить иной документ (приходно-кассовый ордер, квитанцию, билет и пр.), подтверждающий оплату платной образовательной услуги **Заказчиком**;

- вести статистический, налоговый, бухгалтерский учет по предоставляемым платным образовательным услугам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в плане финансово-хозяйственной деятельности **Исполнителя** вести учет по каждой оказываемой платной образовательной услуге;

- организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;

- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг учебные программы, учебные планы, расписание, в случае если это необходимо для их оказания;

- издать приказ на организацию платных образовательных услуг;

- определить кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг, их учебную нагрузку, учебно-методическое и техническое обеспечение платных услуг;

- определить помещение для оказания платных образовательных услуг, соответствующее действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья **Потребителей** услуг;

- заключить договоры, трудовые соглашения с сотрудниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

3.2. **Исполнитель** обеспечивает доведение до сведения физических и юридических лиц необходимой достоверной информации об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора, путем размещения ее на информационном стенде в доступном для **Заказчика** месте, на Официальном сайте **Исполнителя** и в других информационных источниках.

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг между **Исполнителем** и **Заказчиком** заключается в письменной форме до начала их оказания услуг и содержит следующие сведения (Приложение № 1):

- наименование **Исполнителя** и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае школы;

- наименование **Заказчика**: наименование организации и фамилию, имя, отчество его руководителя или иного уполномоченного лица; фамилию, имя, отчество физического лица или его представителя;

- сроки оказания услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг и их стоимость;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени **Исполнителя**, и от имени **Заказчика**;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. При оформлении договора на оказание платной образовательной услуги **Заказчик** представляет следующие документы:

- а) письменное заявление по форме (приложение № 2);
- б) копию документа, удостоверяющую личность **Потребителя** (свидетельство о рождении, паспорт);
- в) медицинское заключение о состоянии здоровья (для обучения в спортивных и физкультурных секциях, группах по волейболу, баскетболу, футболу, лёгкой атлетике и другим видам спорта);
- г) копию документа, удостоверяющую личность **Заказчика**;
- д) подтверждающие право на льготное получение платной образовательной услуги в размере **до 20%**, а именно для следующих категорий **Потребителей**:
 - дети-сироты и опекаемые дети - копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копию документа об установлении опеки над ребенком;
 - дети из многодетных семей - копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки;
 - дети-инвалиды - копию медицинского заключения об установлении инвалидности;
 - дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца - копию свидетельства о смерти одного из родителей, справку из территориального органа социальной защиты населения – Управления социальной защиты населения Асбестовского городского округа о получении социального пособия.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у **Исполнителя**, другой – у **Заказчика**.

3.6. Оказание платных образовательных услуг может осуществляться как работниками школы, так и привлеченными со стороны специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.7. Руководство деятельностью МБОУСОШ № 16 по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУСОШ № 16, который в установленном порядке:

- Осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- При изменении конъюнктуры рынка платных образовательных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в Устав МБОУСОШ № 16.

3.8. Главный бухгалтер МБОУСОШ № 16 осуществляет составление и ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным образовательным услугам.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств, полученных от **Заказчика** услуг.

4.2. **Заказчик** обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по согласованию между **Исполнителем** и **Заказчиком** в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на платные образовательные услуги.

4.3. Плата за обучение поступает **Исполнителю** в безналичном порядке путем ее перечисления на расчетный счет, открытый для учёта операций со средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям или в безналичном порядке.

4.4. МБОУСОШ № 16 расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг на следующие цели:

- на выплату заработной платы (КОСГУ 211);
- на начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213);
- на оплату услуг связи (код КОСГУ – 221)
- на оплату коммунальных услуг (КОСГУ 223);
- на работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225);
- на прочие работы, услуги (КОСГУ 226);
- прочие расходы (КОСГУ 290);
- на приобретение предметов хозяйственного и учебного пользования (КОСГУ 310, 340).

4.5. Расходование средств полученных от платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором школы.

4.6. Остатки средств, полученные от оказания платных образовательных услуг, не использованные в текущем году **Исполнителем**, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности.

5. Оплата труда работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1. Директор МБОУСОШ № 16 оформляет трудовые договоры с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг, и проводит тарификацию работ по платным образовательным услугам.

5.2. Размер оплаты труда за 1 час работников, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора МБОУСОШ № 16 по соглашению сторон на основании штатного расписания, должностных инструкций работников, с учетом видов и объёмов выполняемой работы.

5.3. Для работников, оказывающих платные образовательные услуги, размер оплаты труда устанавливается, как правило, на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности в соответствии с Положением об оплате труда

работников МБОУСОШ № 16 и включает: размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам; повышающий коэффициент за квалификационную категорию, повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание, персональные повышающие коэффициенты за интенсивность труда и др. показатели.

Выплаты стимулирующего характера работникам, оказывающим платные образовательные услуги, устанавливаются не более 30 % от персонального должностного оклада.

5.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах, работающих на платной основе, устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиН, общеобразовательных программ, а также пожеланий Заказчиков платных образовательных услуг.

5.5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении трудового договора с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса обучения, сложности программы занятий и других критериев.

5.6. Заработная плата по трудовому договору, заключенному между работником и МБОУСОШ № 16 о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, оплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор МБОУСОШ № 16 после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда вправе по согласованию с комиссией МБОУСОШ № 16 по распределению выплат стимулирующего характера наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления платных образовательных услуг.

6. Порядок определения цены на платные образовательные услуги

6.1. Предоставление платных образовательных услуг **Исполнителем** осуществляется по ценам, согласованным с Учредителем. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются **Исполнителем** самостоятельно согласно Методике определения цены (приложение № 3).

6.2. Размер платы за оказанные платные образовательные услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных образовательных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных образовательных услуг и конъюнктуры рынка на основании:

-установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Асбестовского городского округа цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) (при наличии);

-размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание **Исполнителем** платных образовательных услуг, размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества **Исполнителя**, а также затрат на обновление имущества и развития материально – технической базы **Исполнителя**;

-анализа фактических затрат **Исполнителя** на оказание платных услуг (работ) в предшествующих периодах;

-прогнозной информации о динамике изменений уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание **Исполнителем** платных образовательных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

-анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

-анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные платные образовательные услуги.

6.3. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат (сметы), согласованной с Заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

6.4. Размер платы в расчете на единицу оказания платной образовательной услуги не может быть ниже объема финансового обеспечения таких же услуг в расчете на одну единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

7. Ответственность и контроль при оказании платных образовательных услуг.

7.3. **Исполнитель** оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

7.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.5. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платной образовательной услуги, в том числе оказания платной образовательной услуги в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.6. **Исполнитель** освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что

неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Претензии и споры, возникающие между **Заказчиком** и **Исполнителем**, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Контроль за целевым расходованием средств от платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

7.9. Кроме того **Исполнитель** несет ответственность за:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье **Потребителя** во время оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении;
- за нарушение прав и свобод **Потребителя** и работников образовательного учреждения;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления платных
образовательных услуг МБОУСОШ № 16

Договор № ____
об оказании платной образовательной услуги
(выполнение домашнего задания вместе с учителем)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Асбестовского городского округа, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Каменских Надежды Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя – мать, отец, опекун)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательную услугу (выполнение домашнего задания вместе с учителем), которая оказывается для

(фамилия, имя, возраст ребенка)

в дальнейшем **Потребитель**.

2. Обязанности сторон.

2. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить **Потребителя** помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной услуге (выполнение домашнего задания вместе с учителем).

2.1.3. Во время предоставления образовательной услуги (выполнение домашнего задания вместе с учителем) отвечать за жизнь и здоровье **Потребителя**.

2.1.4. Обеспечить предоставление образовательной услуги (выполнение домашнего задания вместе с учителем) квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.5. Сохранить место за **Потребителем** в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях отсутствия по уважительным причинам; вести учет фактического оказания образовательной услуги (выполнение домашнего задания вместе с учителем).

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату согласно предъявленной квитанции для оплаты фактически полученной образовательной услуги (выполнение домашнего задания вместе с учителем).

2.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

2.2.3. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон.

3.1. Права **Заказчика**:

3.1.1. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

3.1.2. В случае невыполнения обязательств со стороны **Исполнителя**, **Заказчик** вправе потребовать уменьшения оплаты либо расторгнуть договор.

3.2. Права **Исполнителя**:

3.2.1. В случае невыполнения обязательств со стороны **Заказчика**, **Исполнитель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, если:

- **Заказчик** без уважительной причины нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору;

- **Потребитель** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников **Исполнителя**.

4. Оплата услуг.

4.1. Оплату за образовательную услугу (выполнение домашнего задания вместе с учителем) **Заказчик** перечисляет на указанный в договоре и квитанции расчетный счет не позднее 10 числа, следующего за расчетным месяцем. Плата за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора за один час – _____ руб, производится согласно фактического посещения **Потребителя**.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 201 г. и действует до _____ 201 г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон.

Исполнитель:

Адрес: 624260, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Октябрьской революции, дом
16
тел. 8 (34365) 2-89-50
УФК по Свердловской области (Финансовое
управление, Средняя школа № 16)
л/с 23623906350
р/сч. 40701810100001176203
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
области г. Екатеринбург
КПП 660301001
ИНН 6603009678
БИК 046577001

Директор МБОУ СОШ № 16

Н.А. Каменских
М.П.

Заказчик:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____

Номер домашнего телефона _____
Номер сотового телефона _____

Подпись _____/_____

Приложение 1
к договору № ____
от «__» _____ 20 ____ года

**Образование цены на образовательную услугу
(выполнение домашнего задания вместе с учителем)**

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
ИТОГО		

**Договор № ____
об оказании платной образовательной услуги (подготовка к школе)**

г. Асбест

« ____ » _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Асбестовского городского округа, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Каменских Надежды Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательную услугу (подготовка к школе), которая оказывается для

(фамилия, имя, возраст ребенка)

в дальнейшем **Потребитель**.

4. Обязанности сторон.

1. **Исполнитель** обязан:

1.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

1.1.2. Обеспечить **Потребителя** помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной услуге (подготовка к школе).

1.1.3. Во время предоставления образовательной услуги (подготовка к школе) отвечать за жизнь и здоровье **Потребителя**.

1.1.4. Обеспечить предоставление образовательной услуги (подготовка к школе) квалифицированными педагогическими кадрами.

1.1.5. Сохранить место за **Потребителем** в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях отсутствия по уважительным причинам; вести учет фактического оказания образовательной услуги (подготовка к школе).

1.2. **Заказчик** обязан:

1.2.1. Своевременно вносить плату согласно предъявленной квитанции для оплаты фактически полученной образовательной услуги (подготовка к школе).

1.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

1.2.3. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права сторон.

2.1. Права **Заказчика**:

2.1.1. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.1.2. В случае невыполнения обязательств со стороны **Исполнителя**, **Заказчик** вправе потребовать уменьшения оплаты либо расторгнуть договор.

2.2. Права **Исполнителя**:

2.2.1. В случае невыполнения обязательств со стороны **Заказчика**, **Исполнитель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, если:

- **Заказчик** без уважительной причины нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору;
- **Потребитель** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников **Исполнителя**.

3. Оплата услуг.

3.1. Оплату образовательной услуги (подготовка к школе) **Заказчик** производит по квитанции в кассу **Исполнителя** в тот же день, когда **Потребителю** была оказана образовательная услуга (подготовка к школе). Плата за предоставленную услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора за _____ часа в день – _____ руб.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 201 г. и действует до _____ 201 г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи сторон.

Исполнитель:

Адрес: 624260, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Октябрьской революции, дом
16
тел. 8 (34365) 2-89-50
УФК по Свердловской области (Финансовое
управление, Средняя школа № 16)
л/с 23623906350
р/сч. 40701810100001176203
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
области г. Екатеринбург
КПП 660301001
ИНН 6603009678
БИК 046577001

Директор МБОУ СОШ № 16

М.П. Н.А. Каменских

Заказчик:

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес

Номер домашнего телефона

Номер сотового телефона

Подпись

_____/_____

Приложение 1
к договору № _____

от «__» _____ 20__ года

Образование цены на образовательную услугу (подготовка к школе)

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
ИТОГО		

Договор № ____
об оказании платной образовательной услуги
(«Мир английского языка»)

г. Асбест

« ____ » _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Асбестовского городского округа, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Каменских Надежды Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

5. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательную услугу («Мир английского языка»), которая оказывается для

(фамилия, имя, возраст ребенка)

в дальнейшем **Потребитель**.

6. Обязанности сторон.

1. **Исполнитель** обязан:

1.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

1.1.2. Обеспечить **Потребителя** помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной услуге («Мир английского языка»).

1.1.3. Во время предоставления образовательной услуги («Мир английского языка») отвечать за жизнь и здоровье **Потребителя**.

1.1.4. Обеспечить предоставление образовательной услуги («Мир английского языка») квалифицированными педагогическими кадрами.

1.1.5. Сохранить место за **Потребителем** в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях отсутствия по уважительным причинам; вести учет фактического оказания образовательной услуги («Мир английского языка»).

1.2. **Заказчик** обязан:

1.2.1. Своевременно вносить плату согласно предъявленной квитанции для оплаты фактически полученной образовательной услуги («Мир английского языка»).

1.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

1.2.3. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.4. Своевременно уведомлять **Исполнителя** об отсутствии **Потребителя** без уважительной причины на предоставляемой образовательной услуге («Мир английского языка»), при этом претензий по неосвоению **Потребителем** материала во время отсутствия по неуважительной причине не предъявлять к **Исполнителю**.

2. Права сторон.

2.1. Права **Заказчика**:

2.1.1. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.1.2. В случае невыполнения обязательств со стороны **Исполнителя**, **Заказчик** вправе потребовать уменьшения оплаты либо расторгнуть договор.

2.2. Права **Исполнителя**:

2.2.1. В случае невыполнения обязательств со стороны **Заказчика**, **Исполнитель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, если:

- **Заказчик** без уважительной причины нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору;
- **Потребитель** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников **Исполнителя**.

3. Оплата услуг.

3.1. Оплату образовательной услуги («Мир английского языка») **Заказчик** перечисляет на указанный в договоре и квитанции расчетный счет не позднее 10 числа, следующего за расчетным месяцем. Плата за предоставленную услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора за **1 академический час** – ____ руб (согласно утвержденной программы __ академических часа в неделю).

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 201 г. и действует до _____ 201 г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи сторон.

Исполнитель:

Адрес: 624260, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Октябрьской революции, дом
16
тел. 8 (34365) 2-89-50
УФК по Свердловской области (Финансовое
управление, Средняя школа № 16)
л/с 23623906350
р/сч. 40701810100001176203
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
области г. Екатеринбург
КПП 660301001
ИНН 6603009678
БИК 046577001

Директор МБОУ СОШ № 16

М.П. Н.А. Каменских

Заказчик:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____

Номер домашнего телефона _____
Номер сотового телефона _____

Подпись _____ / _____

Приложение 1
к договору № ____

от «__» _____ 20__ года

(«Мир английского языка»)

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
ИТОГО		

**Договор № ____
об оказании платной образовательной услуги
(изучение второго иностранного языка)**

г. Асбест

« ____ » _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Асбестовского городского округа, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Каменских Надежды Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

7. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательную услугу (изучение второго иностранного языка), которая оказывается для

(фамилия, имя, возраст ребенка)

в дальнейшем **Потребитель**.

8. Обязанности сторон.

7. **Исполнитель** обязан:

7.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

7.1.2. Обеспечить **Потребителя** помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной услуге (изучение второго иностранного языка).

7.1.3. Во время предоставления образовательной услуги (изучение второго иностранного языка) отвечать за жизнь и здоровье **Потребителя**.

7.1.4. Обеспечить предоставление образовательной услуги (изучение второго иностранного языка) квалифицированными педагогическими кадрами.

7.1.5. Сохранить место за **Потребителем** в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях отсутствия по уважительным причинам; вести учет фактического оказания образовательной услуги (изучение второго иностранного языка).

7.2. **Заказчик** обязан:

7.2.1. Своевременно вносить плату согласно предъявленной квитанции для оплаты фактически полученной образовательной услуги (изучение второго иностранного языка).

7.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

7.2.3. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Своевременно уведомлять **Исполнителя** об отсутствии **Потребителя** без уважительной причины на предоставляемой образовательной услуге (изучение второго иностранного языка), при этом претензий по неосвоению **Потребителем** материала во время отсутствия по неуважительной причине не предъявлять к **Исполнителю**.

8. Права сторон.

8.1. Права **Заказчика**:

8.1.1. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

8.1.2. В случае невыполнения обязательств со стороны **Исполнителя**, **Заказчик** вправе потребовать уменьшения оплаты либо расторгнуть договор.

8.2. Права **Исполнителя**:

8.2.1. В случае невыполнения обязательств со стороны **Заказчика**, **Исполнитель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, если:

- **Заказчик** без уважительной причины нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору;
- **Потребитель** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников **Исполнителя**.

9. Оплата услуг.

9.1. Оплату образовательной услуги (изучение второго иностранного языка) **Заказчик** перечисляет на указанный в договоре и квитанции расчетный счет не позднее 10 числа, следующего за расчетным месяцем. Плата за предоставленную услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора за **1 академический час** – ____ руб (согласно утвержденной программы ____ академических часа в неделю).

10. Ответственность сторон.

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

11. Срок действия договора

11.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 201 г. и действует до _____ 201 г.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12. Подписи сторон.

Исполнитель:

Адрес: 624260, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Октябрьской революции, дом
16
тел. 8 (34365) 2-89-50
УФК по Свердловской области (Финансовое
управление, Средняя школа № 16)
л/с 23623906350
р/сч. 40701810100001176203
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
области г. Екатеринбург
КПП 660301001
ИНН 6603009678
БИК 046577001

Директор МБОУ СОШ № 16

Н.А. Каменских
М.П.

Заказчик:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____

Номер домашнего телефона _____
Номер сотового телефона _____

Подпись _____ / _____

Приложение 1
к договору № ____

от «__» _____ 20__ года

(изучение второго иностранного языка)

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
ИТОГО		

**Договор № ____
об оказании платной образовательной услуги (Секреты стилистики)**

г. Асбест

« ____ » _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Асбестовского городского округа, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Каменских Надежды Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

9. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательную услугу (Секреты стилистики), которая оказывается для

(фамилия, имя, возраст ребенка)

в дальнейшем **Потребитель**.

10. Обязанности сторон.

1. **Исполнитель** обязан:

1.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

1.1.2. Обеспечить **Потребителя** помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной услуге (Секреты стилистики).

1.1.3. Во время предоставления образовательной услуги (Секреты стилистики) отвечать за жизнь и здоровье **Потребителя**.

1.1.4. Обеспечить предоставление образовательной услуги (Секреты стилистики) квалифицированными педагогическими кадрами.

1.1.5. Сохранить место за **Потребителем** в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях отсутствия по уважительным причинам; вести учет фактического оказания образовательной услуги (Секреты стилистики).

1.2. **Заказчик** обязан:

1.2.1. Своевременно вносить плату согласно предъявленной квитанции для оплаты фактически полученной образовательной услуги (Секреты стилистики).

1.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

1.2.3. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права сторон.

2.1. Права **Заказчика**:

2.1.1. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.1.2. В случае невыполнения обязательств со стороны **Исполнителя**, **Заказчик** вправе потребовать уменьшения оплаты либо расторгнуть договор.

2.2. Права **Исполнителя**:

2.2.1. В случае невыполнения обязательств со стороны **Заказчика**, **Исполнитель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, если:

- **Заказчик** без уважительной причины нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору;
- **Потребитель** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников **Исполнителя**.

3. Оплата услуг.

3.1. Оплату образовательной услуги (Секреты стилистики) **Заказчик** перечисляет на указанный в договоре и квитанции расчетный счет в течение расчетного месяца, в который оказывается образовательная услуга. Плата за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора за один час в группе численностью более 5 человек до 10 человек – _____ руб.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 201 г. и действует до _____ 201 г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи сторон.

Исполнитель:

Адрес: 624260, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Октябрьской революции, дом
16
тел. 8 (34365) 2-89-50
УФК по Свердловской области (Финансовое
управление, Средняя школа № 16)
л/с 23623906350
р/сч. 40701810100001176203
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
области г. Екатеринбург
КПП 660301001
ИНН 6603009678
БИК 046577001

Директор МБОУСОШ № 16

М.П. Н.А. Каменских

Заказчик:

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес

Номер домашнего телефона

Номер сотового телефона

Подпись

_____ / _____

Приложение 1
к договору № _____

от «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
ИТОГО		

Договор № ____
об оказании платной образовательной услуги (Секреты стилистики)

г. Асбест

« ____ » _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Асбестовского городского округа, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Каменских Надежды Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя – мать, отец, опекун)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

11. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательную услугу (Секреты стилистики), которая оказывается для

(фамилия, имя, возраст ребенка)

в дальнейшем **Потребитель**.

12. Обязанности сторон.

1. **Исполнитель** обязан:

1.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

1.1.2. Обеспечить **Потребителя** помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной услуге (Секреты стилистики).

1.1.3. Во время предоставления образовательной услуги (Секреты стилистики) отвечать за жизнь и здоровье **Потребителя**.

1.1.4. Обеспечить предоставление образовательной услуги (Секреты стилистики) квалифицированными педагогическими кадрами.

1.1.5. Сохранить место за **Потребителем** в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях отсутствия по уважительным причинам; вести учет фактического оказания образовательной услуги (Секреты стилистики).

1.2. **Заказчик** обязан:

1.2.1. Своевременно вносить плату согласно предъявленной квитанции для оплаты фактически полученной образовательной услуги (Секреты стилистики).

1.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

1.2.3. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права сторон.

2.1. Права **Заказчика**:

2.1.1. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.1.2. В случае невыполнения обязательств со стороны **Исполнителя**, **Заказчик** вправе потребовать уменьшения оплаты либо расторгнуть договор.

2.2. Права **Исполнителя**:

2.2.1. В случае невыполнения обязательств со стороны **Заказчика**, **Исполнитель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, если:

- **Заказчик** без уважительной причины нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору;
- **Потребитель** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников **Исполнителя**.

3. Оплата услуг.

3.1. Оплату образовательной услуги (Секреты стилистики) **Заказчик** перечисляет на указанный в договоре и квитанции расчетный счет в течение расчетного месяца, в который оказывается образовательная услуга. Плата за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора за один час в группе численностью до 5 человек – _____ руб.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 201 г. и действует до _____ 201 г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи сторон.

Исполнитель:

Адрес: 624260, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Октябрьской революции, дом
16
тел. 8 (34365) 2-89-50
УФК по Свердловской области (Финансовое
управление, Средняя школа № 16)
л/с 23623906350
р/сч. 40701810100001176203
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
области г. Екатеринбург
КПП 660301001
ИНН 6603009678
БИК 046577001

Директор МБОУ СОШ № 16

М.П. Н.А. Каменских

Заказчик:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____

Номер домашнего телефона _____
Номер сотового телефона _____

Подпись _____ / _____

Приложение 1
к договору № _____

от «__» _____ 20__ года

Образование цены на образовательную услугу (Секреты стилистики)

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
ИТОГО		

Приложение № 2
к Порядку предоставления платных
образовательных услуг МБОУСОШ № 16

Директору Муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16»
Асбестовского городского округа
Н.А. Каменских

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка)
проживающего

(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего

(фамилия, имя ребенка; статус, полная дата рождения)

в _____ на период _____
(указать детское объединение) (указать учебный год)

С Уставом МБОУСОШ № 16, лицензией на право образовательной деятельности, Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в МБОУСОШ № 16, перечнем и стоимостью реализуемых в учреждении платных образовательных программ ознакомлен(а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие МБОУСОШ № 16 на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения законодательства в области образования в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего документ органа;
- 5) место работы, должность;
- 6) номера контактных телефонов (домашний, рабочий, сотовый);
- 7) № ДОУ, посещаемое ребёнком;
- 8) фото и видеосъемка.

С документами МБОУСОШ № 16, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области я ознакомлен(а). Несу ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Согласие вступает в силу со дня подписания данного заявления и действует до дня отзыва в письменной форме или 3 года. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка
- 3) _____
- 4) _____

Дата

Подпись

Методика определения цены.

1. Определение состава затрат, применяемых для расчета цены за услугу и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса, требований к качеству, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной образовательной услуги.

3. В случаях, установленных локальными актами **Исполнителя**, могут быть установлены корректирующие коэффициенты, учитывающие объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной образовательной услуги), в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной образовательной услуги.

4. Затраты **Исполнителя** подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

- затраты, необходимые для обеспечения деятельности **Исполнителя** в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (далее - основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности **Исполнителя** в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной образовательной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал **Исполнителя**, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, с оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

7. Для расчета затрат на оказание платной образовательной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

8. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги задействованы в равной степени весь основной персонал **Исполнителя** и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги рассчитываются на основе фактических затрат **Исполнителя** в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times Т_{\text{усл}},$$

где:

З_{усл} – затраты на оказание единицы услуги;

SUM З_{учр} – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Т_{усл} – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

9. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}},$$

где:

З_{усл} – затраты на оказание услуги;

З_{оп} – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

З_{мз} – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

А_{усл} – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

З_н – накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени

(например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги, по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = \sum OTч \times Тусл$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, приводится по форме:

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги, (мин.)	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum МЗ \times Ц$$

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

SUM MЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в продаже оказания услуги (работы), проводится по форме:

**РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ**

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа в времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, проводится по форме:

**РАСЧЕТ
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ**

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

12. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Зн = k \times Зоп,$$

где:

k – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\text{SUM } Зоп}$$

где:

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя: затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые **Исполнителем** при оказании платной образовательной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем, видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации); затраты на текущий ремонт по видам

основных фондов; затраты на содержание прилегающей территории; затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

- затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений; затраты на содержание транспорта; затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

14. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

15. Расчет накладных затрат приводится по форме:

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (руб.)	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (руб.)	
5.	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (руб.)	
7.	Итого накладные затраты (руб.)	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

16. Расчет цены приводится по форме:

РАСЧЕТ ЦЕНЫ

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	