

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 29.08.2014г

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
от 29.08.2014 №161

**Положение о Рабочей программе педагога
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16»
Асбестовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения; Государственного образовательного стандарта;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального общего образования; образовательной программы МБОУСОШ №16;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся

2. Структура и составляющие рабочей программы

Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- пояснительную записку;
- тематическое планирование по учебному предмету;
- календарно-тематическое планирование;
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- сетевой график практических, лабораторных, контрольных работ;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебно-методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение.

2.1 Титульный лист содержит:

- название муниципального органа управления и образовательного учреждения;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание степени, на которой изучается программа, срок реализации;
- фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
- гриф согласования и утверждения программы.

2.2 Пояснительная записка содержит:

- содержание учебной дисциплины; цели и задачи преподавания учебного предмета для каждой степени обучения; требования к уровню подготовки; выбор УМК; технологии, формы, методы, приемы используемые учителем.

2.3 Тематическое планирование

В учебно-тематическом плане отражены темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Учебно-тематический план может быть представлен в виде таблицы.

Тематическое планирование курса истории в 5 классе (всего 70 часов, 2ч. в неделю)

№п/п	Раздел, тема	Количество часов	Требования ФК ГОС	Требования к уровню подготовки знать/уметь	Примечание
	ИТОГО				

2.4 Календарное планирование может быть представлено в форме:

№п/п	Тема урока	Дата проведения	Педагогические условия и средства реализации стандарта(типы урока)	Форма контроля	Домашнее задание	Коррекция

Педагог имеет право дополнить таблицу.

2.5 В разделе « Сетевой график практических, лабораторных, контрольных работ» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по классам и по темам.

Отмечаются:

				УУД	УУД	УУД	УУД	

7. Сетевой график контрольных точек

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

9. Контрольно-измерительные материалы

3. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- по факультативным курсам(курсам по выбору): обсуждение и принятие Программы на школьном методическом совете;
- по предметам федерального компонента и компонента ОУ принимается на педагогическом совете;
- Все программы согласуются с заместителем директора по УВР;
- Рабочие программы вводятся в действие приказом директора.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

3.4. Рабочая программа утверждается ежегодно.

3.5. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Сроки действия рабочей программы

Программа изменяется при:

- введении нового учебно-методического комплекта;
- изменении учебного плана школы;
- изменении федеральных государственных образовательных стандартов;