

Утверждено

 *И.Р. Михонова*
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
средств местного бюджета, в ведении которого
находится казенное учреждение/органа местного самоуправления
Асбестовского городского округа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)

«24» декабря 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа №16»
Асбестовского городского округа
(далее Учреждение)
(наименование муниципального учреждения)**

на 2013 год плановый период 2014, 2015, 2016 годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и
содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

- Реализация общеобразовательных программ начального общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

- обучающиеся в возрасте от 6,6 до 11 лет, родители (законные представители)

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	процентов	отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся x100%	0	0	0	0	0	формы государственной статистической отчетности
2. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x100%	65	75	85	85	85	формы государственного статистического наблюдения

3. Численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x100%	100	100	100	100	100	формы государственной статистического наблюдения
4. Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях, к общей численности обучающихся x100%	3%	4%	5%	6%	7%	муниципальный информационный стандарт

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования	человек	84	90	95	95	100	формы государственной статистического наблюдения ОШ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Областной Закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов от 20.08.2008 г. № 241; от 03.06.2011 г. № 1994);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа от 26.11.2010 г. № 1241);
- Постановление Правительства Свердловской области от 17.01.2006 г. № 15-ПП «О региональном (национально-региональном) компоненте государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Свердловской области»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 26.05.2006 г. № 119-И «О реализации содержательной линии регионального компонента государственного образовательного стандарта «Культура здоровья и охрана жизнедеятельности»;
- Устав Учреждения;
- Лицензия Учреждения;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт Управления образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
2. Информационный стенд в Управлении образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости

3.Сайт Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
4.Вывеска на здании Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы	По мере необходимости
5.Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- создания автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- по результатам рассмотрения Учредителем отчета Учреждения о выполнении муниципального задания;
- приостановка деятельности образовательного Учреждения по решению суда;
- приостановка деятельности лицензии или её аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) Управление образованием Асбестовского городского округа

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Камеральная проверка	Ежегодно по состоянию на 05 сентября в соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление образованием Асбестовского городского округа
2. Выездная проверка	По мере необходимости (в случаях обращений граждан и организаций)	Управление образованием Асбестовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании за отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	процентов	0	0		
2. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	85	65	Увольнение, вновь принятые без аттестации	муниципальный информационный стандарт, КПОМО «Наша новая школа»
3. Численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	100	100		
4. Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	3	5,1		

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с формой, установленной п.8.1. настоящего задания: по показателю 1 - по итогам учебной четверти в срок не позднее 10 дней после ее окончания; по показателям 2, 3, 4, по итогам учебного года. По итогам учебного года (в срок до 31 августа) Учреждение предоставляет Учредителю отчет о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности должен содержать следующую информацию: объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях); объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях); сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний по качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.); факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика; перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами.

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности размещается на сайте Учреждения.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ГРБС в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Требования к условиям оказания муниципальной услуги

Требования к исполнителю услуги:

- требования к наличию документов - наличие устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;
- требования к месту расположения исполнителя услуги, к помещению, используемому исполнителем услуги - расположение в специально оборудованных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил, нормам охраны труда;
- требования к оборудованию, используемому исполнителем услуги - оборудование отвечает требованиям стандартов, технических условий;

Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

- требования к количеству, образованию, квалификации работников организации - в Учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован работниками, имеющими необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании, а также прошедшими обязательный медицинский осмотр.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет, прошедший обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

- требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья - все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники Учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

- Реализация общеобразовательных программ основного общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

- обучающиеся в возрасте от 11 до 15 лет, родители (законные представители)

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	процентов	отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся x100%	0	0	0	0	0	формы государственной статистической отчетности
2. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей	65	75	85	85	85	формы государственного статистического наблюдения

		численности педагогов x100%						
3. численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x100%	100	100	100	100	100	формы государственной статистического наблюдения
4. доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях, к общей численности обучающихся x100%	3%	4%	5%	6%	7%	муниципальный информационный стандарт

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество обучающихся по общеобразовательным программам основного общего образования	человек	128	128	120	130	130	формы государственной статистического наблюдения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Областной Закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов от 20.08.2008 г. № 241; от 03.06.2011 г. № 1994);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа от 26.11.2010 г. № 1241);
- Постановление Правительства Свердловской области от 17.01.2006 г. № 15-ПП «О региональном (национально-региональном) компоненте государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Свердловской области»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 26.05.2006 г. № 119-И «О реализации содержательной линии регионального компонента государственного образовательного стандарта «Культура здоровья и охрана жизнедеятельности»;
- Устав Учреждения;
- Лицензия Учреждения;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт Управления образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
2. Информационный стенд в Управлении образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок	По мере необходимости

	обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	
3.Сайт Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
4.Вывеска на здании Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы	По мере необходимости
5.Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- создания автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- по результатам рассмотрения Учредителем отчета Учреждения о выполнении муниципального задания;
- приостановка деятельности образовательного Учреждения по решению суда;
- приостановка деятельности лицензии или её аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) Управление образованием Асбестовского городского округа

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2

Реализация общеобразовательных программ основного общего образования	
--	--

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Камеральная проверка	Ежегодно по состоянию на 05 сентября в соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление образованием Асбестовского городского округа
2. Выездная проверка	По мере необходимости (в случаях обращений граждан и организаций)	Управление образованием Асбестовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании за отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	процентов	0	0		
2. доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	65	65		муниципальный информационный стандарт, КПОМО «Наша новая школа»
3. численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	100	100		
4. доля обучающихся – победителей олимпиад,	процентов	3%	5,6		

конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней					
---	--	--	--	--	--

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с формой, установленной п.8.1. настоящего задания: по показателю 1 - по итогам учебной четверти в срок не позднее 10 дней после ее окончания; по показателям 2, 3, 4, по итогам учебного года. По итогам учебного года (в срок до 31 августа) Учреждение предоставляет Учредителю отчет о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности должен содержать следующую информацию: объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях); объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях); сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний по качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.); факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика; перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами.

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности размещается на сайте Учреждения.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ГРБС в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Требования к условиям оказания муниципальной услуги

Требования к исполнителю услуги:

- требования к наличию документов - наличие устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;
- требования к месту расположения исполнителя услуги, к помещению, используемому исполнителем услуги - расположение в специально оборудованных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил, нормам охраны труда;
- требования к оборудованию, используемому исполнителем услуги - оборудование отвечает требованиям стандартов, технических условий;

Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

- требования к количеству, образованию, квалификации работников организации - в Учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован работниками, имеющими необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании, а также прошедшими обязательный медицинский осмотр.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет, прошедший обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

- требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья - все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники Учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги

- Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

- обучающиеся в возрасте от 15 до 18 лет, родители (законные представители)

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен	процентов	отношение численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x100%	100	100	100	100	100	формы государственного статистического наблюдения
2. доля педагогов,	процентов	отношение	65	75	85	85	85	формы

имеющих высшую и первую квалификационные категории		численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x100%						государственной статистического наблюдения
3. численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x100%	100	100	100	100	100	формы государственной статистического наблюдения
4. доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях, к общей численности обучающихся x100%	3%	4%	5%	6%	7%	муниципальный информационный стандарт

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Количество обучающихся по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования	человек	42	37	50	50	50	формы государственного статистического наблюдения
--	---------	----	----	----	----	----	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Областной Закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов от 20.08.2008 г. № 241; от 03.06.2011 г. № 1994);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа от 26.11.2010 г. № 1241);
- Постановление Правительства Свердловской области от 17.01.2006 г. № 15-ПП «О региональном (национально-региональном) компоненте государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Свердловской области»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 26.05.2006 г. № 119-И «О реализации содержательной линии регионального компонента государственного образовательного стандарта «Культура здоровья и охрана жизнедеятельности»;
- Устав Учреждения;
- Лицензия Учреждения;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт Управления образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и	По мере необходимости

	условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	
2. Информационный стенд в Управлении образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
3. Сайт Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
4. Вывеска на здании Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы	По мере необходимости
5. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- создания автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- по результатам рассмотрения Учредителем отчета Учреждения о выполнении муниципального задания;
- приостановка деятельности образовательного Учреждения по решению суда;
- приостановка деятельности лицензии или её аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) Управление образованием Асбестовского городского округа

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Камеральная проверка	Ежегодно по состоянию на 05 сентября в соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление образованием Асбестовского городского округа
2. Выездная проверка	По мере необходимости (в случаях обращений граждан и организаций)	Управление образованием Асбестовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании за отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен	процентов	100	100		
2. доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	65	65		
3. численность педагогов, повысивших	процентов	100	100		

квалификацию					
4. доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	3%	7,3		

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по итогам учебного года в соответствии с формой, установленной п.8.1. настоящего задания в срок не позднее 10 дней после его окончания. По итогам учебного года (в срок до 31 августа) Учреждение предоставляет Учредителю Публичный отчет о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности должен содержать следующую информацию: объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях); объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях); сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний по качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.); факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика; перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами.

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности размещается на сайте Учреждения.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ГРБС в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Требования к условиям оказания муниципальной услуги

Требования к исполнителю услуги:

- требования к наличию документов - наличие устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;
- требования к месту расположения исполнителя услуги, к помещению, используемому исполнителем услуги - расположение в специально оборудованных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил, нормам охраны труда;
- требования к оборудованию, используемому исполнителем услуги - оборудование отвечает требованиям стандартов, технических условий;

Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

- требования к количеству, образованию, квалификации работников организации - в Учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован работниками, имеющими необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании, а также прошедшими обязательный медицинский осмотр.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет, прошедший обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

- требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья - все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники Учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

РАЗДЕЛ 4

3. Наименование муниципальной услуги

- Осуществление полномочия по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов власти субъектов Российской Федерации

4. Потребители муниципальной услуги

- обучающиеся в возрасте от 6,6 до 18 лет, родители (законные представители)

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. доля обучающихся, сдавших единый государственный	процентов	отношение численности обучающихся,	100	100	100	100	100	формы государственного статистического

экзамен		сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x100%						наблюдения
2. доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x100%	83,7	85	85	85	85	формы государственной статистического наблюдения
3. численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x100%	100	100	100	100	100	формы государственной статистического наблюдения
4. доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях, к общей численности обучающихся x100%	3%	4%	5%	6%	7%	муниципальный информационный стандарт

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество обучающихся по общеобразовательным программам	человек	242	255	260	260	260	формы государственного статистического наблюдения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Областной Закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов от 20.08.2008 г. № 241; от 03.06.2011 г. № 1994);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа от 26.11.2010 г. № 1241);
- Постановление Правительства Свердловской области от 17.01.2006 г. № 15-ПП «О региональном (национально-региональном) компоненте государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Свердловской области»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 26.05.2006 г. № 119-И «О реализации содержательной линии регионального компонента государственного образовательного стандарта «Культура здоровья и охрана жизнедеятельности»;
- Устав Учреждения;
- Лицензия Учреждения;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт Управления образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
2. Информационный стенд в Управлении образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
3. Сайт Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
4. Вывеска на здании Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы	По мере необходимости
5. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- создания автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- по результатам рассмотрения Учредителем отчета Учреждения о выполнении муниципального задания;
- приостановка деятельности образовательного Учреждения по решению суда;
- приостановка деятельности лицензии или её аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) Управление образованием Асбестовского городского округа

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
Осуществление полномочия по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов власти субъектов Российской Федерации	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Камеральная проверка	Ежегодно по состоянию на 05 сентября в соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление образованием Асбестовского городского округа
2. Выездная проверка	По мере необходимости (в случаях обращений граждан и организаций)	Управление образованием Асбестовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании за отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по итогам учебной четверти в соответствии с формой, установленной п.8.1. настоящего задания в срок не позднее 10 дней после ее окончания. По итогам учебного года (в срок до 31 августа) Учреждение предоставляет Учредителю Публичный отчет о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности должен содержать следующую информацию: объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях); объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях); сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний по качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.); факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика; перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами.

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности размещается на сайте Учреждения.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ГРБС в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Требования к условиям оказания муниципальной услуги

Требования к исполнителю услуги:

- требования к наличию документов - наличие устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;
- требования к месту расположения исполнителя услуги, к помещению, используемому исполнителем услуги - расположение в специально оборудованных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил, нормам охраны труда;
- требования к оборудованию, используемому исполнителем услуги - оборудование отвечает требованиям стандартов, технических условий;

Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

- требования к количеству, образованию, квалификации работников организации - в Учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован работниками, имеющими необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании, а также прошедшими обязательный медицинский осмотр.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет, прошедший обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

- требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья - все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники Учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

РАЗДЕЛ 5

5. Наименование муниципальной услуги

- Классное руководство

6. Потребители муниципальной услуги

- обучающиеся в возрасте от 6,6 до 18 лет, родители (законные представители)

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен	процентов	отношение численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x100%	100	100	100	100	100	формы государственного статистического наблюдения
2. доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные	65	75	85	85	85	формы государственной статистического наблюдения

		категории, к общей численности педагогов x100%						
3. численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x100%	100	100	100	100	100	формы государственной статистического наблюдения
4. доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях, к общей численности обучающихся x100%	3%	4%	5%	6%	7%	муниципальный информационный стандарт

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество обучающихся	человек	242	255	260	260	260	формы государственного

							статистического наблюдения
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Областной Закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов от 20.08.2008 г. № 241; от 03.06.2011 г. № 1994);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа от 26.11.2010 г. № 1241);
- Постановление Правительства Свердловской области от 17.01.2006 г. № 15-ПП «О региональном (национально-региональном) компоненте государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Свердловской области»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 26.05.2006 г. № 119-И «О реализации содержательной линии регионального компонента государственного образовательного стандарта «Культура здоровья и охрана жизнедеятельности»;
- Устав Учреждения;
- Лицензия Учреждения;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт Управления образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
2. Информационный стенд в Управлении образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и	По мере необходимости

	условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	
3.Сайт Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
4.Вывеска на здании Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы	По мере необходимости
5.Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- создания автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- по результатам рассмотрения Учредителем отчета Учреждения о выполнении муниципального задания;
- приостановка деятельности образовательного Учреждения по решению суда;
- приостановка деятельности лицензии или её аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) Управление образованием Асбестовского городского округа

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
Классное руководство	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Камеральная проверка	Ежегодно по состоянию на 05 сентября в соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление образованием Асбестовского городского округа
2. Выездная проверка	По мере необходимости (в случаях обращений граждан и организаций)	Управление образованием Асбестовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании за отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по итогам учебной четверти в соответствии с формой, установленной п.8.1. настоящего задания в срок не позднее 10 дней после ее окончания. По итогам учебного года (в срок до 31 августа) Учреждение предоставляет Учредителю Публичный отчет о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности должен содержать следующую информацию: объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях); объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях); сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний по качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.); факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика; перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами.

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности размещается на сайте Учреждения.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ГРБС в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Требования к условиям оказания муниципальной услуги

Требования к исполнителю услуги:

- требования к наличию документов - наличие устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;
- требования к месту расположения исполнителя услуги, к помещению, используемому исполнителем услуги - расположение в специально оборудованных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил, нормам охраны труда;
- требования к оборудованию, используемому исполнителем услуги - оборудование отвечает требованиям стандартов, технических условий;

Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

- требования к количеству, образованию, квалификации работников организации - в Учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован работниками, имеющими необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании, а также прошедшими обязательный медицинский осмотр.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет, прошедший обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

- требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья - все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники Учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

РАЗДЕЛ 6

7. Наименование муниципальной услуги

- Осуществление мероприятий по организации питания

8. Потребители муниципальной услуги

- обучающиеся в возрасте от 15 до 18 лет, родители (законные представители)

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Охват горячим питанием	процентов	отношение численности обучающихся, получающих горячее питание, к общей численности обучающихся	100	100	100	100	100	формы отчетности

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество обучающихся охваченных горячим питанием	человек	242	255	260	260	260	формы отчетности

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Областной Закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 20.06.2006 г. № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями),
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Методические рекомендации МР 2.3.1.1.915-04 «Рекомендуемые уровни потребления пищевых и биологически – активных веществ», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,
- Постановление РЭК Свердловской области от 10.12.2008 г. № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»,
- Постановление администрации Асбестовского городского округа от 18.11.2010 г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «Совершенствование питания учащихся общеобразовательных учреждений Асбестовского городского округа на 2011-2015 годы»
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 26.05.2006 г. № 119-И «О реализации содержательной линии регионального компонента государственного образовательного стандарта «Культура здоровья и охрана жизнедеятельности»;
- Устав Учреждения;
- Лицензия Учреждения;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт Управления образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
2. Информационный стенд в Управлении образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
3.Сайт Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных	По мере необходимости

	лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	
4.Вывеска на здании Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы	По мере необходимости
5.Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- создания автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- по результатам рассмотрения Учредителем отчета Учреждения о выполнении муниципального задания;
- приостановка деятельности образовательного Учреждения по решению суда;
- приостановка деятельности лицензии или её аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) Управление образованием Асбестовского городского округа

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
Осуществление мероприятий по организации питания	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3

1. Камеральная проверка	Не более двух раз в год в соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление образованием Асбестовского городского округа
-------------------------	---	---

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

количество обучающихся, человек					количество обучающихся, охваченных питанием										количество обучающихся, охваченных горячим питанием										количество обучающихся, употребляющих буфетную продукцию		Доплата из местного бюджета к дотации на питание обучающихся (руб. в день)
всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	5-11 кл. льготники	всего		1-4 кл.		5-9 кл.		10-11 кл.		5-11 кл. льготники	всего		1-4 кл.		5-9 кл.		10-11 кл.		5-11 кл. льготники	кол-во	% от общего			
					чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания ежемесячно. Учреждение предоставляет Учредителю Публичный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности должен содержать следующую информацию: объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях); объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях); сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний по качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.); факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика; перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами.

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности размещается на сайте Учреждения.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ГРБС в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Требования к условиям оказания муниципальной услуги

Требования к исполнителю услуги:

- требования к наличию документов - наличие устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;

- требования к месту расположения исполнителя услуги, к помещению, используемому исполнителем услуги - расположение в специально оборудованных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил, нормам охраны труда;

- требования к оборудованию, используемому исполнителем услуги - оборудование отвечает требованиям стандартов, технических условий;

Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

- требования к количеству, образованию, квалификации работников организации - в Учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован работниками, имеющими необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании, а также прошедшими обязательный медицинский осмотр.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет, прошедший обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

- требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья - все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники Учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

РАЗДЕЛ 7

9. Наименование муниципальной услуги

- Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

10. Потребители муниципальной услуги

- обучающиеся в возрасте от 6,6 до 18 лет, родители (законные представители)

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. доля обучающихся,	процентов	отношение	100	100	100	100	100	формы

сдавших единый государственный экзамен		численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x100%						государственного статистического наблюдения
2. доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x100%	65	75	85	85	85	формы государственной статистического наблюдения
3. численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x100%	100	100	100	100	100	формы государственной статистического наблюдения
4. доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях, к общей численности обучающихся x100%	3%	4%	5%	6%	7%	муниципальный информационный стандарт

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество обучающихся	человек	6	5	5	4	4	формы государственного статистического наблюдения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Областной Закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов от 20.08.2008 г. № 241; от 03.06.2011 г. № 1994);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа от 26.11.2010 г. № 1241);
- Постановление Правительства Свердловской области от 17.01.2006 г. № 15-ПП «О региональном (национально-региональном) компоненте государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Свердловской области»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 26.05.2006 г. № 119-И «О реализации содержательной линии регионального компонента государственного образовательного стандарта «Культура здоровья и охрана жизнедеятельности»;
- Устав Учреждения;
- Лицензия Учреждения;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт Управления образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
2. Информационный стенд в Управлении образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
3. Сайт Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
4. Вывеска на здании Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы	По мере необходимости
5. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- создания автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- по результатам рассмотрения Учредителем отчета Учреждения о выполнении муниципального задания;
- приостановка деятельности образовательного Учреждения по решению суда;
- приостановка деятельности лицензии или её аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) Управление образованием Асбестовского городского округа

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Камеральная проверка	Ежегодно по состоянию на 05 сентября в соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление образованием Асбестовского городского округа
2. Выездная проверка	По мере необходимости (в случаях обращений граждан и организаций)	Управление образованием Асбестовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании за отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по итогам учебной четверти в соответствии с формой, установленной п.8.1. настоящего задания в срок не позднее 10 дней после ее окончания. По итогам учебного года (в срок до 31 августа) Учреждение предоставляет Учредителю Публичный отчет о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности должен содержать следующую информацию: объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях); объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях); сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний по качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.); факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика; перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами.

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности размещается на сайте Учреждения.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ГРБС в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Требования к условиям оказания муниципальной услуги

Требования к исполнителю услуги:

- требования к наличию документов - наличие устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;
- требования к месту расположения исполнителя услуги, к помещению, используемому исполнителем услуги - расположение в специально оборудованных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил, нормам охраны труда;
- требования к оборудованию, используемому исполнителем услуги - оборудование отвечает требованиям стандартов, технических условий;

Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

- требования к количеству, образованию, квалификации работников организации - в Учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован работниками, имеющими необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании, а также прошедшими обязательный медицинский осмотр.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет, прошедший обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

- требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья - все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники Учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

РАЗДЕЛ 8

1. Наименование муниципальной услуги

- Реализация программ дополнительного образования для детей

2. Потребители муниципальной услуги

- обучающиеся в возрасте от 6,6 до 18 лет, родители (законные представители)

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение количества педагогов с высшей и первой квалификационными категориями к общему количеству педагогов x100%	67	75	75	75	75	формы государственного статистического наблюдения
2. доля педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения	100	100	100	100	100	формы государственной статистического наблюдения

		квалификации за отчетный период, x100%						
3. доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процентов	отношение количества обучающихся, ставших победителями и призерами к общему количеству детей в образовательном учреждении x100%	3%	4%	5%	6%	7%	муниципальный информационный стандарт

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по направленностям: -спортивная -другие	человек	114	114	114	114	114	формы государственного статистического наблюдения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Областной Закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

-Устав Учреждения;
 -Лицензия Учреждения;
 -иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт Управления образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
2. Информационный стенд в Управлении образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
3. Сайт Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
4. Вывеска на здании Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы	По мере необходимости
5. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- создания автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- по результатам рассмотрения Учредителем отчета Учреждения о выполнении муниципального задания;
- приостановка деятельности образовательного Учреждения по решению суда;
- приостановка деятельности лицензии или её аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях

дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) [Управление образованием Асбестовского городского округа](#)

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
Реализация программ дополнительного образования для детей	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Камеральная проверка	Ежегодно по состоянию на 05 сентября в соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление образованием Асбестовского городского округа
2. Выездная проверка	По мере необходимости (в случаях обращений граждан и организаций)	Управление образованием Асбестовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании за отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным	человек	114	114		информационный стандарт

программам по направленностям: -спортивная -другие					
--	--	--	--	--	--

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по итогам учебной четверти в соответствии с формой, установленной п.8.1. настоящего задания в срок не позднее 10 дней после ее окончания. По итогам учебного года (в срок до 31 августа) Учреждение предоставляет Учредителю отчет о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности должен содержать следующую информацию: объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях); объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях); сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний по качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.); факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика; перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами.

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности размещается на сайте Учреждения.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ГРБС в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Требования к условиям оказания муниципальной услуги

Требования к исполнителю услуги:

- требования к наличию документов - наличие устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;
- требования к месту расположения исполнителя услуги, к помещению, используемому исполнителем услуги - расположение в специально оборудованных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил, нормам охраны труда;
- требования к оборудованию, используемому исполнителем услуги - оборудование отвечает требованиям стандартов, технических условий;

Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

- требования к количеству, образованию, квалификации работников организации - в Учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован работниками, имеющими необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании, а также прошедшими обязательный медицинский осмотр.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет, прошедший обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

- требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья - все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники Учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

РАЗДЕЛ 9

1. Наименование муниципальной услуги

- Организация отдыха детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

- обучающиеся в возрасте от 6,6 до 17 лет, родители (законные представители)

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. доля детей, охваченных организованным отдыхом	процентов	отношение численности детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время, к общей численности детей x100%	45	45	45	45	45	муниципальный информационный стандарт
2. доля педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности	100	100	100	100	100	формы государственного статистического наблюдения

		педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x100%						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Численность воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей	человек	76	80	80	80	80	приказ начальника Управления образованием

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 25 от 19.04.2010 г. «Санитарно-гигиеническими правилами СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха»;
- Областной Закон от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Устав Учреждения;
- Лицензия Учреждения;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт Управления образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
2. Информационный стенд в Управлении образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
3. Сайт Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
4. Вывеска на здании Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы	По мере необходимости
5. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- создания автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- по результатам рассмотрения Учредителем отчета Учреждения о выполнении муниципального задания;
- приостановка деятельности образовательного Учреждения по решению суда;
- приостановка деятельности лицензии или её аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) Управление образованием Асбестовского городского округа

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
Организация отдыха детей в каникулярное время	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Камеральная проверка	Не менее одного раза в каникулярные периоды в соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление образованием Асбестовского городского округа
2. Выездная проверка	По мере необходимости (в случаях обращений граждан и организаций)	Управление образованием Асбестовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании за отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Численность	человек	76	76	-	муниципальный

воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей					информационный стандарт
--	--	--	--	--	-------------------------

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания ежемесячно в период летних каникул в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. В иные каникулярные периоды отчет предоставляется не позднее 3-х дней после окончания деятельности лагеря с дневным пребыванием детей. Сведения об исполнении муниципального задания также отражаются в Публичном отчете Учредителю о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, который предоставляется ежегодно до 31 августа.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности должен содержать следующую информацию: объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях); объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях); сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний по качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.); факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика; перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами.

Публичный отчет Учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности размещается на сайте Учреждения.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ГРБС в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Требования к условиям оказания муниципальной услуги

Требования к исполнителю услуги:

- требования к наличию документов: наличие устава, в котором определена возможность функционирования на базе Учреждения лагеря с дневным пребыванием детей;
- требования к месту расположения исполнителя услуги, к помещению, используемому исполнителем услуги: расположение в специально оборудованных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил, нормам охраны труда;
- требования к оборудованию, используемому исполнителем услуги: оборудование отвечает требованиям стандартов, технических условий;

Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги:

- требования к количеству, образованию, квалификации работников: в Учреждении в течение каникулярного времени штат полностью укомплектован работниками, имеющими необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования, подтвержденную документом об образовании.

Административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения не реже одного раза в 5 лет, прошедший обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

- требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья: все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности, проходить обязательный медицинский осмотр. Сотрудники Учреждения должны проявлять к воспитанникам лагеря с дневным пребыванием и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.